



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo de 2026

Señor

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9109609

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios SENA Regional Cauca Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9109609 de 2026

Emilce Carmensa Rodríguez Erazo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59.836.401 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios (Coordinación académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/CTE. (\$ 47.374.970) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de noviembre de 2026

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: OBJETO: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Comunicación) de la Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios en el departamento del Cauca.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																													
1	Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</div> <table><tr><th>Ficha</th><th>Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>3066475</td><td>Gestión contable y de información financiera</td><td>Popayán</td><td>18 a 22</td><td>20</td></tr><tr><td>3314929</td><td>Cocina</td><td>Popayán</td><td>7 a 13</td><td>30</td></tr><tr><td>3315217</td><td>Contabilización de operaciones comerciales</td><td>Silvia</td><td>12 a 17</td><td>30</td></tr><tr><td>3462416</td><td>Salud Pública</td><td>Timbío</td><td>7 y 30 a 13 y 30</td><td>18</td></tr><tr><td>3411909</td><td>Adso</td><td>Popayán</td><td>7 a 22</td><td>24</td></tr><tr><td>3172876</td><td>Gestión Bancaria</td><td>Popayán</td><td>7 a 13</td><td>20</td></tr><tr><td>Equipo pedagógico</td><td></td><td></td><td></td><td>8</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td>150</td></tr></table>	Ficha	Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3066475	Gestión contable y de información financiera	Popayán	18 a 22	20	3314929	Cocina	Popayán	7 a 13	30	3315217	Contabilización de operaciones comerciales	Silvia	12 a 17	30	3462416	Salud Pública	Timbío	7 y 30 a 13 y 30	18	3411909	Adso	Popayán	7 a 22	24	3172876	Gestión Bancaria	Popayán	7 a 13	20	Equipo pedagógico				8				Total horas mes	150	Reporte mensual del instructor
Ficha	Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																												
3066475	Gestión contable y de información financiera	Popayán	18 a 22	20																																												
3314929	Cocina	Popayán	7 a 13	30																																												
3315217	Contabilización de operaciones comerciales	Silvia	12 a 17	30																																												
3462416	Salud Pública	Timbío	7 y 30 a 13 y 30	18																																												
3411909	Adso	Popayán	7 a 22	24																																												
3172876	Gestión Bancaria	Popayán	7 a 13	20																																												
Equipo pedagógico				8																																												
			Total horas mes	150																																												

2	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con
---	--



Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato

las políticas y procedimientos institucionales.

Ficha 1	3066475
Programa	Gestión contable y de información financiera
Proyecto	APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO
Actividad del proyecto	-IDENTIFICAR INFORMACIÓN CONTABLE, TRIBUTARIA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, SEGÚN NORMATIVA
Fase del proyecto	ANÁLISIS: IDENTIFICAR EL PROCESO DE ESTRUCTURACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y EL ENTORNO EMPRESARIAL

Ficha 2	3315184
Programa	Cocina
proyecto	aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos.
Actividad del proyecto	alistar las áreas para la preparación de alimentos
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 3	3315217
Programa	Contabilización de operaciones comerciales

Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium
Fecha de publicación: mayo 2026



Proyecto	ESTRUCTURAR UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS. EN MUNICIPIOS DEL CAUCA
Actividad del proyecto	IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN NORMATIVA
Fase del proyecto	Planeación

Ficha 4	3462416
Programa	Salud pública
Proyecto	Desarrollo de estrategias para el fortalecimiento de un plan de mercadeo en las mipymes del
Actividad del proyecto	Elaborar un plan estratégico de mercadeo con base en los resultados del análisis situacional.
Fase del proyecto	Análisis

Ficha 5	3411909
Programa	ADSO
proyecto	CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS



		<table><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SOFTWARE</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr></table>	Actividad del proyecto	DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SOFTWARE	Fase del proyecto	Planeación							
Actividad del proyecto	DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SOFTWARE												
Fase del proyecto	Planeación												
		<table><tr><td>Ficha 6</td><td>3172876</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión bancaria</td></tr><tr><td>proyecto</td><td>ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA: ESTRATEGIA PARA FIDELIZACIÓN DE USUARIOS DEL SECTOR FINANCIERO</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>CONTROLAR EL RIESGO DE LOS NEGOCIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE NEGOCIOS Y EL PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table>	Ficha 6	3172876	Programa	Gestión bancaria	proyecto	ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA: ESTRATEGIA PARA FIDELIZACIÓN DE USUARIOS DEL SECTOR FINANCIERO	Actividad del proyecto	CONTROLAR EL RIESGO DE LOS NEGOCIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE NEGOCIOS Y EL PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO	Fase del proyecto	Evaluación	
Ficha 6	3172876												
Programa	Gestión bancaria												
proyecto	ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA: ESTRATEGIA PARA FIDELIZACIÓN DE USUARIOS DEL SECTOR FINANCIERO												
Actividad del proyecto	CONTROLAR EL RIESGO DE LOS NEGOCIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN DE NEGOCIOS Y EL PRESUPUESTO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO												
Fase del proyecto	Evaluación												
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento	<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3315217</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Contabilización de operaciones comerciales</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>19</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Lucy Otero José Robinson Sanchez Maria Elsi Rios</td></tr></table>	Ficha 1.	3315217	Programa	Contabilización de operaciones comerciales	No. Aprendices matriculados	19	No. Aprendices con novedades	3	Novedad reportada (nombre)	Lucy Otero José Robinson Sanchez Maria Elsi Rios	
Ficha 1.	3315217												
Programa	Contabilización de operaciones comerciales												
No. Aprendices matriculados	19												
No. Aprendices con novedades	3												
Novedad reportada (nombre)	Lucy Otero José Robinson Sanchez Maria Elsi Rios												



	de		
--	----	--	--

4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde a la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP):</p> <p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p>	<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos /</p> <p>-</p> <p>Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS</p> <p>Juicios evaluativos</p> <p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p>														
		<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3462416</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Salud Pública</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Desarrollar procesos comunicativos eficaces u asertivos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>15</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>0</td></tr></table>	Ficha 1.	3462416	Programa	Salud Pública	Resultado de aprendizaje	Desarrollar procesos comunicativos eficaces u asertivos	No. Aprendices matriculados	31	No. Aprendices retirados	15	No. Aprendices aprobados	16	No. Aprendices sin valorar	0	
Ficha 1.		3462416															
Programa		Salud Pública															
Resultado de aprendizaje		Desarrollar procesos comunicativos eficaces u asertivos															
No. Aprendices matriculados		31															
No. Aprendices retirados		15															
No. Aprendices aprobados		16															
No. Aprendices sin valorar	0																



		Justificación de la no emisión de juicios				
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.				No aplica
	de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Nombre del proyecto	Código SENNOV A	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	
		Proyecto 1.				
		Proyecto 2				
		Proyecto n				
				Total horas mes		
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas				Actas, registro de asistencia No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	70826	Santander de Quilichao	07/04/26	21/04/26
2	98626	Timbio	23/04/26	30/04/26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503227054** de Aportes en línea referente al mes de abril de 2026

Evidencias en (11) folios.

Cordialmente,

Firma

Emilce Carmensa Rodríguez Erazo

Contratista

C.C. No. 59836401

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 9109609** de 2026

Instructor

